

**БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор БУЗ ВО «Вологодский  
центр контроля качества и  
сертификации лекарственных  
средств»

Ю.Г. Гаммермайстер

« 15 » 12 2023 г.

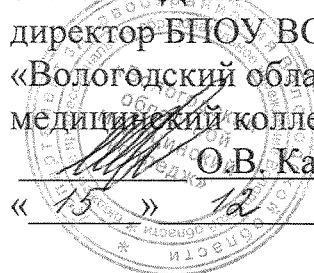


**УТВЕРЖДАЮ**

директор БПОУ ВО  
«Вологодский областной  
медицинский колледж»

О.В. Кашникова

« 15 » 12 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения

**Государственной итоговой аттестации выпускников**

**по специальности 33.02.01 Фармация**

**на 2023 - 2024 учебный год**

Г. Вологда

Фонд оценочных средств (ФОС) для Государственной итоговой аттестации выпускников разработан на основе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

**Разработчики:**

БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»,

Заместитель директора по учебной работе, преподаватель И.А. Шавчугова,

заместитель директора по научно-методической работе, преподаватель И.А. Поздеева,

*(место работы)*

*(занимаемая должность)*

*(инициалы, фамилия)*

**Рассмотрено и одобрено** на заседании педагогического коллектива

Протокол № 21 от « 15 » 12 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт фонда оценочных средств	4
2	Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО	4
3	Задания для подготовки выпускной квалификационной работы	7
4	Тематика выпускных квалификационных работ	11
5	Оцениваемые параметры содержания выпускной квалификационной работы и выступления обучающегося с докладом	13
6	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	18

## **5. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА по специальности 33.02.01 Фармация включает в себя защиту дипломной работы.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по специальности 33.02.01 Фармация и в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и видом (видами) профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;

- первичные трудовые коллективы.

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

### 3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Примечания: 1. Содержание и формулировка заданий может меняться с учетом темы дипломной работы.

2. Выбор проверяемой профессиональной компетенции зависит от того, к какому модулю относится тема дипломной работы

#### ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

1. ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов: \_\_\_\_\_

4. Перечень графического /иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

5. Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Бланк «Задание» находится у студента и подшивается с дипломной работой.

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Наименование работы	Сроки выполнения	Отметка о консультации
Выбор темы дипломной работы и ее утверждение	Октябрь	
Утверждение темы дипломной, получение задания	Январь	
Ознакомление с рекомендованной литературой и первичной документацией.	Февраль	
Определение целей и задач исследования, составление плана исследовательской работы	Февраль	
Определение направления исследовательской деятельности	Март	
Написание теоретической части и представление ее руководителю	Апрель	
Проведение исследования	Март -Апрель	
Обобщение аналитических материалов, написание практической части и представление ее руководителю	15.04.2024 г. - 30.04.2024 г.	
Доработка теоретического и практического материала по замечаниям руководителя. Написание введения и заключения	01.05.2024 г. - 14.05.2024 г.	
Формирование окончательного варианта дипломной работы (Подготовка приложений, списка использованной литературы)	14.05.2024 г. - 20.05.2024 г.	
Представление научному руководителю оформленной дипломной работы, составления отзыва	21.05.2024 г.	
Передача дипломной работы на рецензию	<b>28.05.2024 г.</b>	
Подготовка к защите дипломной работы	до <b>11.06.2024 г.</b>	
Защита дипломной работы по графику	с 13.06.2024 по 26.06.2024 г.	

Научный руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Задание принял к сведению \_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Даты обязательной консультации научным руководителем дипломной работы

Бланк «план-задание» находится у студента и подшивается с дипломной работой.



## ПЛАН – ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Преподавателю \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Этапы работы	Содержание работы	Результат	Срок исполнения	Ответственный
1. Подготовительный	1. Определение темы дипломной работы	1. Тема дипломной работы	Октябрь	Руководитель Студент
	2. Утверждение темы	2. Заявление на имя директора с указанием темы, подписанное зам. директора по УР	Январь	Руководитель Зам по УР
	3. Определение примерного плана дипломной работы, согласование с руководителем.	3. План-задание на дипломную работу	Январь	Руководитель Студент
	4. Составление библиографии, ознакомление с др. источниками, относящимися к теме дипломной работы. Определение целей и задач исследования, составление плана их проведения.	4. Предварительный список литературы Оформлен методологический аппарат. Разработана анкета, опросник.	Февраль	Руководитель Студент
	5. Определение направления исследовательской деятельности	5. Определен предмет исследования	Март	Руководитель Студент
2. Написание работы	1. Непосредственное написание первого варианта дипломной работы (теоретической части)	1. Первый вариант (проект) дипломной работы, теоретическая часть	Апрель	Студент
	2. Проведение исследования (анкетирование, опрос, осмотр)	2. Собраны данные для написания исследовательской части дипломной работы (опрос, осмотр, анкетирование).	Март-Апрель	Студент
	3. Просмотр первого варианта руководителем.	3. Замечания руководителя	25.03.2024 г. - 15.04.2024 г.	Руководитель Студент

	4. Оформление исследования (практическая часть)	4. Проведен анализ полученных данных, оформлены таблицы, графики, рисунки.	15.04.2024 г. - 30.04.2024 г.	Студент
	3. Доработка дипломной работы с учетом замечаний руководителя.	4. Внесение изменений в дипломную работу 5. Обработка полученных данных по исследованию	01.05.2024 г. - 14.05.2024 г.	Студент
	4. Подготовка окончательного варианта дипломной работы	4. Окончательный вариант дипломной работы	14.05.2024 г. - 20.05.2024 г.	Студент
3. Итоговая аттестация	1. Обработка замечаний научного руководителя	1. Отзыв научного руководителя	21.05.2024 г. - 27.05.2024 г.	Руководитель Студент
	2. Внешнее рецензирование	2. Внешняя рецензия	28.05.2024 г. - 04.06.2024 г.	Зам по УР
	3. Представление дипломной работы заместителю директора по учебной работе для рекомендации к итоговой аттестации.	5. Допуск к защите	06.06.2024 г. - 11.06.2024 г.	Студент Зам по УР
	4. Подготовка к защите дипломной работы	6. Текст доклада, презентация, раздаточный материал	до 11.06.2024 г.	Студент
4. Защита дипломной работы по графику			с 13.06.2024 по 26.06.2024 г. по графику	

Научный руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Задание принял к сведению

1. \_\_\_\_\_ (подпись студента)
2. \_\_\_\_\_ (подпись студента)
3. \_\_\_\_\_ (подпись студента)
4. \_\_\_\_\_ (подпись студента)
5. \_\_\_\_\_ (подпись студента)
6. \_\_\_\_\_ (подпись студента)
7. \_\_\_\_\_ (подпись студента)
8. \_\_\_\_\_ (подпись студента)

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (И.А. Шавчугова)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Данный документ оформляется научным руководителем дипломной работы.**

**Руководитель знакомит студентов-дипломников со сроками работы над дипломной работой .**

**Студенты-дипломники ставят свою подпись после ознакомления с планом-графиком.**

**План – график хранится у руководителя.**

(в случае, если у руководителя несколько дипломников, для каждого устанавливаются индивидуальные даты внутри указанных сроков, что отражается в бланке «план-задание» (стр. 9), как даты обязательных консультаций)

#### 4. ТЕМАТИКА ВКР

- 1.«Нестероидные противовоспалительные препараты и анализ их ассортимента на примере аптеки ООО «Вологдафарм» № 126 г. Вологды»
- 2.«Витамины, витаминно-минеральные комплексы на примере ассортимента аптеки ООО «СО-ФАРМ» г. Вологда и анализ потребительских предпочтений при их выборе»
- 3.«Жидкие лекарственные формы, изготовленные в условиях аптеки»
- 4.«Возможности фитотерапии при лечении заболеваний печени и желчевыводящих путей»
- 5.«Лекарственные средства в гомеопатии»
- 6.«Лекарственные растения, используемые в педиатрии»
- 7.«Слабительные средства растительного происхождения в современной аптеке»
- 8.«Современная контрацепция с использованием лекарственных препаратов»
- 9.«Порошки как лекарственная форма и их изготовление в условиях аптеки»
- 10.«Глазные лекарственные формы»
- 11.«Изготовление, оформление, отпуск мазей»
- 12.«Требования к хранению и реализации биологически активных добавок в аптечных организациях»
- 13.«Лекарственные препараты отхаркивающего действия растительного происхождения в современной аптеке»
- 14.«Лекарственные растения, обладающие диуретическим действием»
- 15.«Гормональные комбинированные противозачаточные лекарственные препараты и изучение их ассортимента в аптеке ООО «Аптека Антей» г. Вологда»
- 16.«Нарушения порядка отпуска лекарственных препаратов»
- 17.«Линейка продукции ОАО «АКРИХИН»
- 18.«Лекарственные растения, обладающие кровоостанавливающими свойствами»
- 19.«Лекарственное растительное сырье седативного действия».
20. Линейка витаминных препаратов и витаминно-минеральных комплексов (обзор и анализ на примере 2-3 компаний).
21. Современные противогриппозные средства.
22. Лекарственное растительное сырье, содержащее различные биологически активные вещества, применяемое при заболеваниях различной этиологии.
23. Использование лекарственного растительного сырья, содержащего

различные биологически активные вещества, применяемого при заболеваниях различной этиологии.

24. Анализ современных лекарственных средств, применяемых при различных заболеваниях. Особенности назначения с учетом фармакокинетики. Комбинированная терапия.

25. Анализ инновационных лекарственных препаратов.

26. Розничная торговля товарами аптечного ассортимента. Отпуск лекарств по рецептам врача

27. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

28. Основы фармацевтической этики и деонтологии.

29. Техника продаж

30. Организация фармацевтической справочной службы для населения.

31. Интернет. Поиск информации о лекарственных препаратах с применением Интернета.

32. ЛС, подлежащие предметно-количественному учёту: требования к их хранению и отпуску потребителю.

33. Искусство продаж в аптеке.

## 5. ОЦЕНИВАЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Критерий оценки результата при выполнении дипломной работы	Оценка каждого показателя (2,3,4,5)
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Наличие и качественное выполнение разделов дипломной работы, содержание которых соответствует заданию:</p> <p>1.1. Применение современных технологий и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента. - 0.5</p> <p>1.2. Оформление торгового зала с элементами мерчандайзинга. - 0.5</p> <p>1.3. Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p> <p>1.4. Использование нормативной 2-2бдокументации, основ фармацевтической этики и деонтологии. - 2б</p>	<p>Макс 5</p>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные</p>	<p>2. Эффективность разработки (определение роли фармацевта):</p> <p>2.1. Характеристика препаратов, синонимы и аналоги, показания и способы применения, противопоказания и побочные действия.</p> <p>2.2. Характеристика</p>	<p>Макс 5</p>

<p>средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья.</p> <p>2.3. Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.</p> <p>2.4. Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</p> <p>2.5. Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.</p> <p>2.6. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации.</p> <p>2.7. Фармацевтическая экспертиза рецептов.</p> <p>2.8. Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.</p> <p>2.9. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>1. Организация исследования дипломной работы.</p> <p>2. Проведение статистического исследования.</p> <p>3. Проведение анализа полученных статистических данных.</p>	
<p>ПК 1.8., 2.5.,3.6. Оформлять документы</p>	<p>Оформление дипломной работы в соответствии с методическими</p>	<p>Макс2</p>

первичного учета. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	рекомендациями		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Выполнение дипломной работы в требуемые сроки.	Макс2	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Выбор литературных источников оптимален и соответствует выданному заданию.	Макс2	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Подготовка презентации по результатам проделанной работы в дипломной работе.	Макс5	
	Итоговый балл за дипломной работы  (округлить до целого значения)	246	
	Качественная оценка		

Балл	Процент	Оценка
24-21.6	100-90	5(отлично)
21.4-19.2	89-80	4(хорошо)
18.9-16.8	79-70	3(удовлетворительно)
Менее 16.8	Менее 70	2(неудовлетворительно)

Бланк «Оцениваемые параметры...», заполненный руководителем, подшивается с дипломной работой







## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

При оценке дипломной работы учитываются три аспекта: содержание, оформление и проведение защиты работы. Защита выпускной квалификационной работы обучающихся оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации оценивается в целом по пятибалльной системе. Итоговая оценка определяется как сумма баллов всех показателей оценки.

Оценки за государственную итоговую аттестацию объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после их утверждения председателем государственной экзаменационной комиссии.