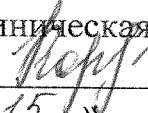


БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
БУЗ ВО «Вологодская областная
клиническая больница»


« 15 » 12

М.В. Корепина

2023 г.



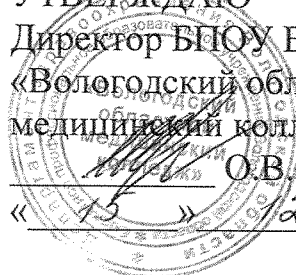
УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО
«Вологодский областной
медицинский колледж»


« 15 »

О.В. Кашникова

12 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

очная и очно-заочная форма обучения

2023/2024 учебный год

Принято на заседании педагогического
коллектива с участием председателей
государственных экзаменационных
комиссий

Протокол № 21 от 15.12.2023 года

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

34.02.01 Сестринское дело
код наименование специальности(ей)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502

Пояснительная записка

Настоящая программа является нормативным документом, обязательным для соблюдения всеми преподавателями, сотрудниками, студентами БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж». Программа устанавливает единые требования к организации, выполнению и защите дипломных работ студентами, а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; с изменениями на 5 мая 2022 г.;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 г. (Зарегистрирован Министерством юстиции N 32766 от 18 июня 2014 г).

Дипломная работа – является обязательной частью ГИА, специальной формой научного исследования, имеющей квалификационный характер, подготовленной для публичной защиты.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности Лечебное дело, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, в соответствии с основной профессиональной образовательной

программой по специальности Сестринское дело.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной (итоговой) аттестации

Вид государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело состоит из одного аттестационного испытания - сдача дипломной работы.

Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту дипломной работы.

Название этапа	Объем времени	Сроки
Подготовка дипломной работы	4 недели	с 16.05.2024 г. по 12.06.2024 г.
Защита дипломной работы	2 недели	с 13.06.2024 по 26.06.2024 г.

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках графика учебного процесса. Дата защиты дипломной утверждается приказом директора колледжа.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

Допуск выпускников к ГИА утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы (6 недель).

Сроки проведения – 16.05.2023г. –26.06.2024 г.

3. Подготовка аттестационного испытания

В дипломной работе студент должен раскрыть актуальное значение темы и осветить теоретические аспекты проблемы, проанализировать фактический материал, сделать выводы и сформулировать предложения.

Темы работ разрабатываются преподавателями УМП совместно со специалистами медицинских организаций с учетом их актуальности, научной и практической значимости, обсуждаются и рассматриваются на заседаниях УМП не позднее 6 месяцев до даты предполагаемой защиты.

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, программе подготовки

специалистов среднего звена.

Изменение или уточнение темы дипломной работы возможно в исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до предполагаемой защиты на основании личного заявления выпускника, согласованного с научным руководителем, на имя заместителя директора по учебной работе.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при соответствии ее содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Общие требования к дипломной работе:

- соответствие названия работы её содержанию;
- актуальность темы, теоретическая и практическая ценность;
- четкость постановки цели исследования;
- краткость и точность формулировок, логическая последовательность изложения;
- конкретность формулировок и достоверность результатов;
- убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Структура дипломной работы:

- титульный лист;
- содержание (если текст работы делится на разделы) или оглавление (если текст работы делится на главы);
- введение, в котором раскрываются: актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза;
- основная часть, структура и содержание которой зависят от характера дипломной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера, а также самостоятельные проектные документы.

Выполнение ДР выпускником осуществляется в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы, заданием по выполнению дипломной работы, с соблюдением графика.

Порядок выполнения дипломной работы включает ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор и регистрация темы, составление задания и графика консультаций с научным руководителем;
- представление законченной работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы;
- представление работы заместителю по учебной работе для получения

- допуска к защите;
- защита дипломной работы.

Студент оформляет заявление на имя директора о разрешении выполнять работу по выбранной теме дипломной работы.

После утверждения темы в течение двух недель выпускник совместно с научным руководителем составляет задание на выполнение дипломной работы по установленной форме, оно регламентирует этапы подготовки дипломной работы. На время выполнения дипломной работы составляется план-график выполнения дипломной работы, даты их, соответствуют установленным в задании срокам предоставления выпускником руководителю готовых частей работы. После написания дипломной работы, задание прилагается к ней и передаётся на хранение.

Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки. В случае неявки студента на консультацию в задании на дипломную работу делается соответствующая запись, которая является элементом характеристики отношения обучающегося к выполняемой работе.

После завершения дипломной работы, не позднее, чем за три недели до защиты, обучающийся передает дипломную работу в сброшюрованном виде научному руководителю для отзыва и подписи. Отзыв готовится в течение трех календарных дней со дня получения дипломной работы обучающегося.

Руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР. Руководитель не выставляет оценку дипломной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Заместитель директора по УР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

4. Руководство дипломной работой

Общее руководство и контроль выполнения дипломной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе, УМП, которое определяет тематику дипломных работ. Темы дипломных работ утверждаются директором колледжа. Руководители дипломных назначаются приказом директора колледжа.

Непосредственное руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляет научный руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессионального модуля, которому соответствует тема дипломной работы.

Научный руководитель разрабатывает индивидуальное задание, оказывает помощь студенту:

- в подборе необходимых источников теоретической информации;
- в определении целей и задач, объекта и предмета исследования, формулировки гипотезы;
- по вопросам содержания и последовательности дипломной работы;
- по вопросам оформления дипломной работы;
- осуществляет контроль над ходом выполнения работы, оформляет письменный отзыв на неё.

5. Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа, допущенная к защите (подписанная исполнителем и руководителем, с приложением отзыва руководителя) направляется на рецензирование.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора, из числа работников ЛПУ и фармацевтических организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Содержание рецензии – заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы, оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы, степень проработанности темы, оригинальность решений, предложений, теоретическая и практическая значимость работы, оценка дипломной работы по четырехбальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени, должности, места работы, даты. Подпись заверяется печатью учреждения, в котором он работает.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после рецензирования не допускается.

Студент имеет право на защиту в случае отрицательного мнения рецензента.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

6. Допуск к защите дипломных работ

Законченная, оформленная дипломная работа (переплетённая рукопись с рецензией) представляется в учебную часть не позднее, чем за две недели до сроков защиты дипломной работы.

Основанием не допуска к защите могут быть:

- нарушение сроков предоставления дипломной работы;
- несоблюдение графика подготовки, прогулы без уважительной причины;

- отсутствие отзыва руководителя или рецензии.

7. Подготовка и проведение ГИА

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнёров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Сдача дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экспертной комиссии с участием не менее двух третей состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На заседание ГЭК представляется Программа Государственной Итоговой Аттестации, Методические рекомендации по разработке дипломной работы, нормативные документы.

Сдача дипломных работ проводится в сроки государственной итоговой аттестации в виде публичного выступления обучающегося.

Процедура сдачи представлена в Приложении.

8. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу:

- в теоретической части, которой глубоко и аргументировано (исчерпывающе) раскрыта тема, что свидетельствует об отличном знании учебной литературы и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умения целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;

- структура дипломной работы соответствует композиции научного текста (материал изложен логично и последовательно грамотным научным языком);

- в дипломной работе присутствует практическая часть, отражающая проведенные исследования, их анализ и результаты по данной теме;

- дипломная работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по написанию и оформлению дипломной работы;

- на защите дипломной работы студент показывает отличное знание содержания работы, логично и последовательно излагает материал, ориентируется в статистических данных практической части, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу:

- в теоретической части, которой глубоко и аргументировано (исчерпывающе) раскрыта тема, что свидетельствует о хорошем знании учебной литературы и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умения целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;

- структура дипломной работы соответствует композиции научного текста (материал изложен логично и последовательно грамотным научным языком);

- в дипломной работе присутствует практическая часть, отражающая проведенные исследования, их анализ и результаты по данной теме;

- допускаются незначительные отклонения в оформлении работы в соответствии с методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы;

- защита дипломной работы проведена с использованием современных мультимедийных технологий. В содержании презентации и доклада имеются несоответствия рекомендациям по дипломной работе;

- на защите дипломной работы студент показывает хорошее знание содержания работы, логично и последовательно излагает материал, ориентируется в статистических данных практической части, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу:

- в теоретической части, которой раскрыта тема, что свидетельствует о знании учебной литературы и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умения целенаправленно анализировать материал, делать выводы

и обобщения;

- структура дипломной работы соответствует композиции научного текста (материал изложен логично и последовательно грамотным научным языком);

- в дипломной работе присутствует практическая часть, отражающая проведенные исследования, их анализ и результаты по данной теме;

- допускаются незначительные неточности в статистических данных практической части, недостаточная аргументированность исследований;

- на защите дипломной работы не используются современные мультимедийные технологии, отсутствует наглядный материал. Содержание презентации и доклада оформлено вне соответствий с рекомендациями;

- на защите дипломной работы устный ответ студента не логичен, студент слабо владеет содержанием работы, путается в понятиях, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, не соответствующую требованиям оценки «удовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы (не более 7-10 мин);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Спорные вопросы по оценке решаются путем голосования. Принятым считается решение, за которое проголосовало большее количество членов комиссии. В случае если голоса разделились поровну, решающее значение имеет голос председателя комиссии.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из здания проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря

апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции

и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПОРЯДОК СДАЧИ
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Объявление об очередной защите;
2. Регламентированный доклад студента по представляемой работе (с использованием демонстрационных материалов в форме презентации), составленных согласно методическим рекомендациям, не более 7-10 минут;
3. Вопросы по докладу (в объеме достаточном для пояснения сути работы и защищаемых выводов);
4. Зачитывание отзыва, рецензии;
5. Дискуссия по результатам представляемой работы;
6. Заключительное слово защищающегося, в котором он может ответить на сделанные рецензентом или членами комиссии замечания;
7. Обсуждение и выставление оценки;
8. Объявление оценки студенту.