



Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»
О.В. Кашникова
«10» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**«Об организации практического обучения в БПОУ ВО «Вологодский
областной медицинский колледж»**

Принято на Совете учреждения
Протокол № 3 от 10.04.2018г.

1. Общие положения

1.1. Практическое обучение студентов БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (далее – колледж), осваивающих программы профессионального образования, является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ)

1.2. Видами практики студентов, осваивающих ППСЗ, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.4. Практическое обучение является основной частью образовательного процесса и проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация.

1.5. Содержание практического обучения специальностям определяется требованиями к результатам обучения профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами производственной практики, разработанными и утвержденными колледжем с привлечением работодателей.

1.6. Положение об организации практического обучения разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний, умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.8. К участию в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в рамках производственной практики допускаются студенты:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (фантомах) профессиональной деятельности и в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры;

1.9 Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам или в фармацевтической деятельности осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей с соблюдением медицинской этики.

1.10. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и медицинской организацией, либо организацией осуществляющей производство лекарственных средств, аптечных организаций.

1.12. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

2. Учебная практика.

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится после проведения лабораторно-практических занятий или путем чередования с лабораторно-практическими занятиями.

3.3. Учебная практика проводится в колледже в специально оборудованных кабинетах, лечебно-профилактических и аптечных учреждениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

3. Производственная практика.

1. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей, по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.4. Производственная практика проводится в лечебно-профилактических и аптечных учреждениях на основе договоров.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.6. Практика по профилю специальности завершается зачетом с участием общего и (или) непосредственных руководителей. Оценке подлежит уровень сформированности профессиональных и общих компетенций на основе усвоенных практического опыта, умений и знаний.

3.7. Практика преддипломная проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. К практике по профилю специальности допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (разделу МДК), по которому проводится данный вид практики.

3.9. К преддипломной практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по теоретическому курсу, учебной практике и практике по профилю специальности.

4. Функции колледжа по организации практического обучения

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с лечебно-профилактическими и аптечными учреждениями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с учреждениями, организациями, являющимися базами практики, программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики лечебно-профилактическими и аптечными учреждениями, организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с лечебно-профилактическим учреждением процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с работодателями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- направляет студентов на практику приказом директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. Функции лечебно-профилактических и аптечных организаций

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

6. Обязанности студентов

6.1. Студенты колледжа, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в лечебно-профилактических и аптечных учреждениях, обязаны:

- 6.1.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- 6.1.2. Соблюдать действующие в лечебно-профилактических и аптечных учреждениях и организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается лечебно-профилактическим или аптечным учреждением.

В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, фото-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в лечебно-профилактических учреждениях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7. Функции преподавателя – методиста производственной практики

7.1. Осуществляет контроль за выполнением графика работы студентов в период практики.

7.2. Оказывает методическую помощь общему и непосредственному руководителям в организации и проведении производственной практики.

7.3. Контролирует выполнение студентами программы практики.

7.4. Регулярно контролирует ведение документации студентами (дневник, учебная история болезни), форму одежды, дисциплину.

7.5. Участвует в проведении аттестации студентов по итогам практики.

7.6. По окончании практики методический руководитель составляет отчет по итогам практики

8. Функции общего руководителя производственной практики

8.1. Общим руководителем практики является главная медицинская сестра больницы или зам. главного врача по лечебной работе, зав. аптекой.

8.2. Общий руководитель практики должен:

- Ознакомить студентов со структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка ЛПУ и аптечных учреждений.

- Обеспечить безопасные условия труда студентам, провести инструктаж по технике безопасности.

- Распределить студентов по рабочим местам и составить графики перемещения студентов по отделениям.

- Осуществлять контроль работы непосредственных руководителей по созданию условий выполнения программы практики студентами на отделениях.

- Провести собрание студентов с непосредственными руководителями практики.

- Утвердить характеристики (отзыв) о работе студентов по итогам производственной практики.

- Организовать и принять участие в проведении аттестации студентов по профессиональным компетенциям.

9. Функции непосредственного руководителя производственной практики

9.1. Непосредственное руководство может быть возложено на старших медсестер, заведующих отделениями и врачей-ординаторов отделения, работников аптек.

9.2. Непосредственный руководитель практики должен:

-Составить график работы студентов на весь период прохождения ими практики в отделении.

-Оказывать студентам практическую помощь в овладении профессиональных компетенций, предусмотренных программами производственной практики по профилю специальности.

-Осуществлять контроль студентов, участвующих в оказании медицинской помощи пациентам.

-Систематически проверять дневники студентов, оказывать им помощь в составлении отчетов.

-Составить характеристику о работе каждого студента к моменту окончания практики.

-При завершении практики провести аттестацию студентов по профессиональным компетенциям.

10.Порядок аттестации по итогам производственной практики

10.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности

10.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами лечебно-профилактического или аптечного учреждений.

10.3 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики лечебно-профилактического или аптечного учреждения и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

10.4 Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

10.5 Студенты не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Изменить в пункте 10.3 - при условии положительных результатов освоения ОК и ПК в ведомости студента

Изменить в пункте 10.4 – (вместо аттестационного листа)результаты прохождения практики фиксируются в общей путевке , ведомости студента, ведомости учета итогов производственной практики студентов