

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Вологодский областной
медицинский колледж»

О.В.Кашникова

« 12 » 01 2018г.



Положение

**«Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины /
профессионального модуля
БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»**

Принято на Совете учреждения
протокол № 1

от « 12 » 01 2018 года

- Настоящее положение разработано на основании
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 1.2. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) учебной дисциплины и профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися содержания образования, реализации цели и содержания образовательного стандарта по специальности.
- 1.3. УМК учебной дисциплины разрабатывается преподавателем, который ее ведет. УМК профессионального модуля разрабатывается группой преподавателей, каждый из которых ведет междисциплинарный курс в структуре модуля.
- 1.4. Ответственный за разработку УМК модуля председатель учебно-методического подразделения (далее - УМП).
- 1.5. Методический совет колледжа осуществляет общий контроль УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 1.6. Преподаватель несет ответственность за качество и своевременность подготовки УМК.
- 1.7. Обновление УМК проводится ежегодно в соответствии с изменением нормативной документации.

2. Структура УМК учебной дисциплины /междисциплинарного курса/ профессионального модуля.

- 2.1. В состав учебно-методического комплекса входят нормативная и учебно-методическая документация, средства обучения и средства

контроля.

2.2. Нормативная и учебно-методическая документация:

- Требования к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии со стандартом ФГОС: формирование общих компетенций и профессиональных компетенций на овладение видов профессиональной деятельности;
- Рабочая программа УД / ПМ определяющая содержание и последовательность обучения;
- Календарно-тематический план занятий, составленный преподавателем на основании рабочей программы;
- Комплект планов учебных занятий (учебно-методическая карта урока) разработанных на каждое занятие, для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, развития и воспитания студентов, формирования у них практического опыта, умения и знаний;
- Паспорт кабинета – документ, включающий набор оборудования и ТСО для обеспечения качественной реализации образовательного процесса.

2.3. Средства обучения:

- Учебно-методическая литература

Учебная литература:

- 1) перечень учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов;
- 2) тексты лекций;

Методическая литература:

- 1) Частные методики изучения дисциплины в подготовке специалистов согласно ФГОС для наиболее рациональной формы организации учебных занятий;
- 2) Методические рекомендации по порядку работы, последовательности и технологии работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям, сценарии к учебным занятиям с применением современных технологий обучения;
- 3) Методические указания (инструктаж) по проведению лабораторно-практических занятий, где необходимо соблюдение мер предосторожности.

- Учебно-наглядные пособия:

- 1) Перечень изобразительных пособий (плакаты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, мультимедийные презентации);
- 2) Перечень натуральных пособий (приборы, инструменты, фантомы, муляжи, планшеты, медикаменты, материалы, макеты);
- 3) Раздаточный дидактический материал (карточки-задания, логические структуры, задания для выполнения самостоятельных, лабораторных, практических, курсовых работ, учебных проектов);
- 4) Перечень технических средств оснащения (тренажеры, компьютер, аудио-визуальные средства).

2.4. Средства контроля.

- 2.4.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся.
- 2.4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям по ППССЗ соответствующей специальности создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
- 2.4.3. ФОС создается на текущий контроль и промежуточную аттестацию на междисциплинарный курс и профессиональный модуль. Оценка качества проводится в двух направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин (критерии оценки по пяти бальной шкале);
 - оценка компетенций обучающихся (уровень освоения компетенций).
- 2.4.4. ФОС содержит тесты (текущий, рубежный), контрольные работы, кроссворды, ситуационные задачи, кейс-задачи, программы по подготовке к экзаменам, экзаменационные билеты, темы для курсовых работ.
- 2.4.5. Государственная итоговая аттестация. Перечень тематики для выпускных квалификационных работ, основанных на содержании междисциплинарного курса или профессионального модуля.

3. Хранение УМК учебной дисциплины и профессионального модуля.

- 3.1. В кабинете заместителя директора по учебной работе хранятся оригиналы рабочих программ, календарно-тематических планов и фонды оценочных средств (далее РП, КТП, ФОС) учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.2. В учебном кабинете дисциплины или модуля на рабочем месте преподавателя хранятся копии РП, КТП, ФОС и остальные элементы УМК.

Структура УМК

В состав учебно-методического комплекса входят нормативная и учебно-методическая документация, средства обучения и средства контроля.

1. Нормативная и учебно-методическая документация:

- Требования к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии со стандартом ФГОС: формирование общих компетенций и профессиональных компетенций на овладение видов профессиональной деятельности;
- Рабочая программа УД / ПМ;
- Календарно-тематический план занятий;
- Комплект планов учебных занятий (учебно-методическая карта урока);
- Паспорт кабинета.
-

2. Средства обучения:

- *Учебно-методическая литература*
Учебная литература:
 - 1) перечень учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов;
 - 2) тексты лекций;Методическая литература:
 - 4) Частные методики изучения дисциплины в подготовке специалистов согласно ФГОС для наиболее рациональной формы организации учебных занятий;
 - 5) Методические рекомендации по порядку работы, последовательности и технологии работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям, сценарии к учебным занятиям с применением современных технологий обучения;
 - 6) Методические указания (инструктаж) по проведению лабораторно-практических занятий, где необходимо соблюдение мер предосторожности.
- Учебно-наглядные пособия:
 - 5) Перечень изобразительных пособий: плакаты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, мультимедийные презентации;
 - 6) Перечень натуральных пособий: приборы, инструменты, фантомы, муляжи, планшеты, медикаменты, материалы, макеты;
 - 7) Раздаточный дидактический материал: карточки-задания, логические структуры, задания для выполнения самостоятельных, лабораторных, практических, курсовых работ,

- учебных проектов;
- 8) Перечень технических средств оснащения:
тренажеры, компьютер, аудио-визуальные средства.

3. Средства контроля.

включают текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся.

- 1) ФОС на текущий контроль и промежуточную аттестацию на междисциплинарный курс и профессиональный модуль:

тесты (текущий, рубежный), контрольные работы, кроссворды, ситуационные задачи, кейс-задачи, программы по подготовке к экзаменам, экзаменационные билеты, темы для курсовых работ.

- оценка уровня освоения дисциплин (критерии оценки по пяти бальной шкале);

- оценка компетенций обучающихся (уровень освоения компетенций).

- 2) Государственная итоговая аттестация. Перечень тематики для выпускных квалификационных работ, основанных на содержании междисциплинарного курса или профессионального модуля.