


УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Вологодский областной
медицинский колледж»

О.В. Кашникова
« 12 » 01 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутриколледжном контроле»

Принято на Совете учреждения
Протокол № 1
от « 12 » 01 2018 года

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276;
- Положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности от 14.04.2017 года №1213;
- Положением о текущем контроле учебной деятельности студентов и качества обучения БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»;
- Положением об организации промежуточной аттестации в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж».

1. Общие положения

- 1.1. Внутриколледжный контроль – это составляющая системы контроля качества образовательного процесса БПОУ ВО «Вологодский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Внутриколледжный контроль проводится по следующим направлениям:
 - Комплексный контроль
 - Тематический контроль
 - Персональный контроль
 - За деятельностью начинающих преподавателей
 - За адаптацией групп нового приема
 - За деятельностью преподавателей учебных дисциплин
- 1.3. Внутриколледжный контроль осуществляется планомерно и систематично в соответствии с ходом учебно-воспитательного процесса, для применения своевременных мер по устранению недостатков и недоработок.

- 1.4. При проведении внутриколледжного контроля проводится анализ и оценка процесса и результата педагогической деятельности преподавателя.
- 1.5. Контроль охватывает все виды учебной деятельности.
- 1.6. Внутриколледжный контроль проводится с учетом индивидуальных особенностей (стажа работы, личностных качеств, др.) преподавателя, для создания психолого-педагогических условий развития и совершенствования потенциальных возможностей каждого преподавателя, оптимизации педагогического процесса.
- 1.7. Все замечания, указания и оценки даются в тактичной, деловой обстановке.

2. Задачи внутриколледжного контроля

- 2.1. Задачи комплексного контроля:
 - Контроль качества содержания учебной, воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы;
 - Контроль качества всех видов планирования;
 - Контроль качества ведения документации (журналы, путевки, отчеты);
 - Контроль полученного первоначального опыта, умений, знаний по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (в рамках срезов умений, знаний, самообследования);
 - Контроль форм, методов, средств обучения (посещения занятий).
- 2.2. Задачи тематического контроля:
 - Планирование, организация и проведение учебных, лабораторных и практических занятий студентов Колледжа;
 - Планирование, организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов;
 - Развитие учебно-профессиональной мотивации студентов в проектной учебной, научно-исследовательской, практической, спортивной и волонтерской деятельности, для формирования общих и профессиональных компетенций выпускника.
- 2.3. Задачи персонального контроля:
 - Способствовать профессиональному росту и личностному становлению начинающих преподавателей; способствовать успешной адаптации групп нового приема;
 - Повышения качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3. Функции внутриколледжного контроля

- 3.1. Проверочная функция – диагностика уровня преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценка результатов учебной деятельности студентов, оценка эффективности методов, средств и

- форм обучения, разработки и ведения планово-отчетной документации преподавателей на соответствие требованиям.
- 3.2. Воспитательная функция – укрепление у преподавателей чувства ответственности за подготовку медицинских кадров, побуждение преподавателей к самосовершенствованию, самоконтролю, самообразованию.
 - 3.3. Методическая функция – оказание преподавателям методической помощи в совершенствовании и коррекции содержания и организации педагогического процесса, актуализация «пробелов» в знаниях, умениях преподавателя.
 - 3.4. Мотивационная функция – создание атмосферы успеха, признания преподавателей, популяризация их достижений, поощрение и стимулирование инновационной, творческой, самостоятельной деятельности преподавателей.

4. Управление внутриколледжным контролем

- 4.1. Контроль осуществляют:
 - 4.1.1. Члены администрации:
 - Директор;
 - Зам. директора по учебной работе;
 - Зам. директора по научно-методической работе;
 - Зам. директора по воспитательной работе;
 - 4.1.2. Руководители структурных подразделений:
 - Заведующий отделом практического обучения
 - Заведующие отделениями
 - 4.1.3. Председатели учебно-методических подразделений (УМП).
- 4.2. Организация комплексного контроля:
 - 4.2.1. Комплексный контроль УМП проводится в течение месяца, по плану.
 - 4.2.2. График объявляется на первом заседании методического совета.
- 4.3. Организация тематического контроля:
 - 4.3.1. Направление тематического контроля определяется в начале учебного года, на основании анализа деятельности коллектива за предыдущие годы.
 - 4.3.2. Тематический контроль осуществляется в течение года.
- 4.4. Организация персонального контроля:
 - 4.4.1. Объект персонального контроля:
 - Преподаватели;
 - Начинаящие преподаватели;
 - Классные руководители;
 - Группы нового приема.

5. Планирование внутриколледжного контроля

- 5.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на год.
- 5.2. Для осуществления внутриколледжного контроля составляются:
 - План контроля УМП;
 - План персонального контроля преподавателей;
 - План административного контроля;
 - План смотра кабинетов, учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
 - План заведующих структурных подразделений.
- 5.3. По результатам контроля каждый проверяющий предоставляет отчет в письменной форме на методический совет Колледжа заместителю директора по учебной работе.
- 5.4. Отчет по контролю работы УМП, персональному контролю (отчет преподавателей, анализ взаимопосещений), отчет по работе функционального кабинета (результаты смотра функциональных кабинетов, учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) предоставляется в методический кабинет.